

**UCHWAŁA NR 20.62./2024**  
**ZARZĄDU POWIATU BYTOWSKIEGO**  
**z dnia 14. listopada 2024 r.**

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w powiecie bytowskim w roku 2025.**

*Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)*

**uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadań w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 8.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bytowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


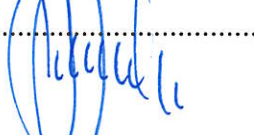

**Członkowie Zarządu:**

1. Aleksander Szopa

2. Ewa Dulewicz

3. Katarzyna Klaman

4. Tomasz Łącki

  
.....  
  
.....  
  
.....  


**S T A R O S T A**

  
*Leszek Waszkiewicz*

## ZARZĄD POWIATU BYTOWSKIEGO

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn., Dz. U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2024 r., poz. 1491)

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu**  
**działalności na rzecz organizacji pozarządowych**  
**powiatu bytowskiego w 2025 roku**

### I. CELE KONKURSU:

Celem otwartego konkursu ofert jest wspieranie zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych zgodnych z następującym priorytetem opisanym w Rocznym Programie Współpracy na rok 2025 powiatu bytowskiego, czyli:

#### 1) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

- Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych – regranting.

Wysokość środków z budżetu powiatu planowanych na realizację tego **zadania w 2025 roku wynosi 8.000,00 zł**. W roku 2024 na realizację podobnych zadań przekazano 8.000,00 zł, zaś w roku 2023 – 7.000,00 zł.

Preferowane będą zadania realizowane w powiecie bytowskim, których celem jest włączenie i zachęcenie organizacji pozarządowych oraz mieszkańców powiatu do udziału w powyższym działaniu. Zadania powinny w swoim opisie pokazywać metody angażowania mieszkańców powiatu, rozwijania ich zainteresowań, przełamywania barier ograniczających ich udział w codziennej aktywności społecznej. Zadania powinny zachęcać mieszkańców i osoby przebywające na terenie powiatu bytowskiego do integracji i poprawy jakości życia lub wspólnego działania.

**Szczegółowych informacji udziela: Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie, pok. nr 213 (I piętro), tel. (59)822-80-03, e-mail: [kultura@powiatbytowski.pl](mailto:kultura@powiatbytowski.pl)**

***UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie powiatu bytowskiego na rok 2025 przyjmowanym przez Radę Powiatu Bytowskiego. Kwoty mogą również ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu powiatu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.***

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem złożenia sprawozdania po zrealizowaniu zadania.
4. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wnioskowana kwota dotacji przypadająca na jedną ofertę nie może być wyższa niż **8.000,00 zł**.
6. Dotacja może zostać przyznana w wysokości **do 99% wkładu finansowego** przeznaczonego na realizację zadania.
7. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) na nabycie lub dzierżawę gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
  - b) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - c) poniesione na przygotowanie projektu,
  - d) z tytułu kar, grzywien i opłat,
  - e) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
  - f) na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - g) na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych,

- h) na spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
  - i) powstałe przed terminem podpisania umowy,
  - j) nieuwzględnione w ofercie,
  - k) na przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu bytowskiego na podstawie innych przepisów,
8. Zakładane w ofercie rezultaty zadania powinny być mierzalne, możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania.
  9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
  10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji planu i harmonogramu, opisu rezultatów i kalkulacji przewidywanych kosztów. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu finansowego i rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
  11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bytowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bytowskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana.
  12. Wkład własny ponoszony przez podmiot wybrany do realizacji zadania, zostanie zaakceptowany od momentu podjęcia uchwały w sprawie wyboru ofert.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. **Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 3 lutego 2025 r. i zakończyć się nie później niż 14 grudnia 2025 r. Zadanie winno być wykonane w terminie wskazanym w ofercie.**
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców powiatu bytowskiego.
3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.

5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %. Przesunięcia powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
6. Zaangażowanie wkładu osobowego lub rzeczowego wymaga podania tych informacji w ofercie. Dowody poniesienia kosztów z wkładu niefinansowego powinny być przechowywane przez oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.
7. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot, zgodnie z założeniami opisanymi w rozdziale IV.
8. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
  - a. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
  - b. dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Bytowie oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

#### **IV. ZASADY I WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADANIA:**

1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania inicjatyw organizacji pozarządowych - regrantingu, w sposób określony w art. 16 a ww. ustawy.
2. Celem realizacji ww. zadania jest wyłonienie operatora projektu, który przeprowadzi konkurs/y na realizatorów projektów ze sfery zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Z oferty złożonej w ramach zlecenia zadania publicznego, wynikają zadania operatora projektu, do których należą:
  - a. Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektu, w tym:

- opracowanie dokumentacji konkursowej (regulaminu konkursu, procedury monitoringu, wyboru członków i prac komisji konkursowej, wzoru oferty, umowy i sprawozdania),
  - ogłoszenie konkursu,
  - organizacja szkoleń, spotkań w zakresie przygotowywania ofert,
  - zebranie i ocena ofert,
  - wybór realizatorów projektu przez członków komisji konkursowej (do prac w komisji zostanie zaproszony przedstawiciel powiatu bytowskiego),
  - ogłoszenie wyników i podpisanie umów na realizację projektów,
  - przekazanie dotacji na realizację projektów;
- b. Monitoring merytoryczno-finansowy realizacji dofinansowanych projektów
  - c. Rozliczenie realizatorów dofinansowanych projektów
  - d. Rozliczenie realizacji całości zadania
  - e. Promowanie konkursu i realizowanych projektów
4. Pozostałe warunki zlecenia realizacji zadania są zgodne z zapisami rozdziału III.

#### **V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty konkursowe należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą serwisu WITKAC, na stronie internetowej [witkac.pl](http://witkac.pl) wybierając, po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się, w zakładce „KONKURSY” nabór na odpowiednie zadanie **w terminie do 11 grudnia 2024 r. (środa) do godz. 15.00**. Poświadczenie złożenia oferty w wersji papierowej (pobrane ze strony [witkac.pl](http://witkac.pl) wydruk PDF) **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2024 r. (piątek) do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bytowie (pok. 106 – parter) przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, poprzez ePUAP opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wysyłając na adres Starostwa Powiatowego w Bytowie. **W przypadku złożenia oferty na podstawie Pełnomocnictwa należy dostarczyć jego oryginał wraz z poświadczeniem złożenia oferty do Starostwa Powiatowego w Bytowie.**
2. W przypadku przesłania poświadczenia złożenia oferty pocztą, o terminie złożenia poświadczenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bytowie.
3. Poświadczenie powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

4. Złożenie oferty w sposób inny niż określony w punkcie 1 jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
5. Do oferty złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć następujące załączniki:
  - wyciąg z ewidencji (w przypadku stowarzyszeń i klubów sportowych mających siedzibę poza powiatem bytowskim) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
  - kserokopię uchwały potwierdzającej wybór nowych władz (potwierdzający umocowanie osób reprezentujących oferenta), w przypadku gdy w rejestrze KRS informacja ta nie została zaktualizowana,
  - statut podmiotu lub umowa spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu należy złożyć w wersji papierowej wraz z poświadczeniem złożenia oferty.
6. Oferty:
  - **które nie zostały złożone w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl,**
  - **których poświadczenia nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,**
  - **złożone po terminie (decyduje data wpływu poświadczenia do Starostwa),**
  - **gdzie dotacja przekracza 99% wkładu finansowego,**
  - **niezgodne z obowiązującym wzorem,**
  - **złożone przez podmioty nieuprawnione,**
  - **których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na jedną ofertę przekroczy 8.000,00 zł**

zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. Oceny formalnej składanych ofert dokona wydział merytoryczny, który następnie

- przekazuje je komisji konkursowej.
2. Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu dokona oceny merytorycznej oraz przedłoży Zarządowi propozycje ofert, na które zaproponuje udzielenie dotacji.
  3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym o:
    - a) proponowaną jakość zadania publicznego,
    - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotychczasowych zadań przez oferenta),
    - c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
    - d) wysokość finansowego wkładu własnego i możliwości dofinansowania z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy.
  4. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do podpisania umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
  5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.powiatbytowski.pl](http://www.powiatbytowski.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
  6. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 28.02.2025 r.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zarząd Powiatu Bytowskiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może się ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu bytowskiego, na to zadanie.
3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą generatora wniosków [witkac.pl](http://witkac.pl) oraz w wersji papierowej, po akceptacji



przez Starostwo Powiatowe w Bytowie, stanowiącej wydruk z systemu witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną wraz z potwierdzeniem złożenia sprawozdania.

4. Ofertę, aktualizacje oferty oraz sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy sporządzić w systemie Witkac.pl.
5. Pierwotna wersja oferty przechowywana będzie w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl.
6. Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustaw:
  - z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411);
  - z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz.560).