

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobry zawód – lepsza przyszłość 2”.

Spis treści

§1. Pojęcia zawarte w regulaminie	1
§2. Cel i główne założenia projektu	2
§3. Uczestnicy projektu	3
§4. Formy wsparcia uczniów w ramach projektu	3
§5. Formy wsparcia nauczycieli w ramach projektu.....	6
§6. Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu	7
§7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu	8
§8. Zasady rekrutacji	8
§9. Procedura rekrutacyjna.....	11
§10. Postanowienia końcowe	11

§1. Pojęcia zawarte w regulaminie

- **Beneficjent** - Powiat Bytowski.
- **EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Zarząd Województwa Pomorskiego.
- **Kompetencja** - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącej się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
- **Kwalifikacja** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- **Uczestnik/uczestniczka projektu** - należy przez to rozumieć zakwalifikowanego do projektu ucznia/uczenicy/nauczyciela/nauczycielki, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającego z wdrażanej pomocy. Status uczestnika nabywa z dniem otrzymania pierwszego wsparcia.
- **Projekt** - „Dobry zawód – lepsza przyszłość 2”.



- **Szkoły** – szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bytowski.
- **Walidacja** - sprawdzenie osiągnięcia wyodrębnionej części lub całości efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.

§2. Cel i główne założenia projektu

Niniejszy regulamin dotyczy projektu pn.: „Dobry zawód – lepsza przyszłość 2”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Funduszu Europejskiego dla Pomorza 2021-2027; Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+); Działanie 5.8 Edukacja ogólna i zawodowa

1. Biuro projektu znajduje się w Starostwie Powiatowym w Bytowie, przy ul. Ks. Dr. Bolesława Domańskiego 2; 77-100 Bytów, piętro pierwsze, pokój nr 220. Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30. Budynek biura projektu jest dostosowany do osób niepełnosprawnych (windy, wejście bez progu), posiada odpowiednie oznaczenia, tj. tyflomapy, znaczniki elektroniczne.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
3. Wsparciem w projekcie objęte zostaną szkoły zawodowe, dla których Powiat Bytowski jest organem prowadzącym:
 - Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku (ZSOiT).
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie / Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie (ZSPB/PCEZ)
 - Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie (ZSEU)
 - Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy (ZSPŁ)

W ramach projektu zostaną zrealizowane różnego rodzaju staże, kursy, szkolenia, wyjazdy studyjne do zakładów pracy, zajęcia laboratoryjne na uczelniach wyższych. Zostanie zakupiony sprzęt dydaktyczny oraz wyposażenie pracowni szkolnych. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.

Celem głównym projektu jest podniesienie jakości edukacji zawodowej przez dostosowanie oferty kształcenia do aktualnych potrzeb rynku pracy powiatu bytowskiego oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji uczestników, w tym nauczycieli.

§3. Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do 1200 uczniów objętych edukacją w 4 szkołach, których organem prowadzącym jest Powiat Bytowski oraz 41 nauczycieli w nich zatrudnionych.
2. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne udziału w projekcie:
 - a) w stosunku do uczniów:
 - status ucznia w szkołach w wymienionych w §2 pkt 3. w jednej z branż:
 - Elektroenergetycznej (ELE),
 - Teleinformatycznej (INF),
 - Mechanicznej (MEC),
 - Drzewno-meblarskiej (DRM)
 - Spedycyjno-logistycznej (SPL),
 - Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT).
 - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §8 pkt 6 a) niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisują dodatkowo rodzice lub opiekunowie prawni.
 - b) w stosunku do nauczycieli:
 - zatrudnienie w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bytowski
 - złożenie stosownych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w §8 pkt 6 b) niniejszego regulaminu.

§4. Formy wsparcia uczniów w ramach projektu

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku

- Staże uczniowskie
- Wyjazdy na wizyty studyjne u pracodawców
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe
- Zajęcia laboratoryjne na uczelniach wyższych
- Wyposażenie pracowni
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Elektroenergetycznej (ELE):
 - Energetyczny,
 - F-gazy,
 - Spawanie gazowe – 311,
 - Spawanie metodą MAG – 135.
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Teleinformatycznej (INF):
 - Spawarki światłowodowe,
 - Podstawy platformy Microsoft Azure,
 - Wdrażanie modeli danych i raportów w Microsoft SQL Server.

2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie / Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie

- Staże uczniowskie
- Wyjazdy na wizyty studyjne u pracodawców
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe
- Zajęcia laboratoryjne na uczelniach wyższych
- Wyposażenie pracowni
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Mechanicznej (MEC):
 - Spawanie gazowe – 311,
 - Spawanie metodą MAG – 135,
 - Spawanie metodą MIG – 131,
 - Spawanie metodą TIG – 141,
 - Operator maszyn CNC,
 - Obsługa wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej,
 - Obsługa narzędzi konwencjonalnych (frezarka, tokarka).
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Elektroenergetycznej (ELE):
 - Energetyczny.
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Teleinformatycznej (INF):
 - Spawarki światłowodowe,
 - Podstawy platformy Microsoft Azure,
 - Wdrażanie modeli danych i raportów w Microsoft SQL Server.
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Drzewno-meblarskiej (DRM):
 - Drwal-operator pilarki spalinowej,
 - Renowacja mebli,
 - Tapicerowanie.

3. Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie

- Staże uczniowskie
- Wyjazdy na wizyty studyjne u pracodawców
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe
- Zajęcia laboratoryjne na uczelniach wyższych
- Wyposażenie pracowni
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Spedycyjno-logistycznej (SPL):
 - Sztauowanie i mocowanie ładunku w kontenerach lub na statkach,
 - Hakowy, łukowy, chwytakowy,
 - Obsługa wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej,
 - Prawo jazdy kat. B,

- Rozliczanie i ewidencja czasu pracy kierowcy oraz obsługa tachografu cyfrowego.
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT):
 - Barista/baristka,
 - Barman/barmanka,
 - Kuchnia azjatycka,
 - Kuchnia włoska,
 - Kuchnia molekularna,
 - Kuchnia hiszpańska,
 - Kelner/kelnerka,
 - Stewardessa/steward,
 - Własne biuro podróży,
 - Rezydent/rezydentka turystyczny/a,
 - Pilot/pilotka wycieczek.

4. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy

- Staże uczniowskie
- Wyjazdy na wizyty studyjne u pracodawców
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe
- Zajęcia laboratoryjne na uczelniach wyższych
- Wyposażenie pracowni
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Spedycyjno-logistycznej (SPL):
 - Obsługa wózka jezdniowego z bezpieczną wymianą butli gazowej.
 - Mocowanie ładunków w transporcie drogowym.
 - Rozliczanie i ewidencja czasu pracy kierowcy oraz obsługa tachografu cyfrowego.
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT):
 - Barista/baristka,
 - Barman/barmanka,
 - Kuchnia włoska.

§5. Formy wsparcia nauczycieli w ramach projektu

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku

- Staże dla nauczycieli
- Kursy zawodowe z branży Elektroenergetycznej (ELE):
 - Szkolenie SEP,
 - Szkolenie z audytów energetycznych,
 - Zgrzewanie elektrooporowe,
 - MAG (135),
 - Praca na wysokościach.

2. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie / Powiatowe Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie

- Staże dla nauczycieli
- Kursy zawodowe z branży Mechanicznej (MEC):
 - Kurs instruktorski MAG, MIG, TIG,
 - Kurs operatora maszyn CNC,
 - Kurs obsługi oprogramowania CAD – I, II, III stopień,
 - Szkolenie z obsługi prasy krawędziowej.
- Kursy zawodowe z branży Elektroenergetycznej (ELE):
 - Kurs energetyczny.
- Kursy zawodowe z branży Teleinformatycznej (INF):
 - Spawarki światłowodowe,
 - Administrator Microsoft Azure,
 - Wdrażanie modeli danych i raportów w Microsoft SQL Server.

3. Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie

- Staże dla nauczycieli
- Kursy zawodowe z branży Spedycyjno-logistycznej (SPL):
 - Rozliczanie i ewidencja czasu pracy kierowcy oraz obsługa tachografu cyfrowego,
 - Zarządzanie kosztami logistyki,
 - Kurs z zakresu warunków dostaw INCOTERMS 2020,
 - Szkolenie reklamacje i roszczenia przewoźnika drogowego i spedytora,
 - Zarządzanie łańcuchem dostaw.
- Kursy zawodowe z branży Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT):
 - Profesjonalny kurs kuchni włoskiej,
 - Profesjonalny kurs kuchni hiszpańskiej,
 - Organizowanie informacji turystycznej,
 - Realizacja imprez i usług turystycznych,

- Profesjonalny recepcjonista.

4. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy

- Staże dla nauczycieli
- Kursy zawodowe z branży Hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (HGT):
 - Obsługa konsumenta,
 - Dietetyka.
- Kursy zawodowe dla uczniów z branży Spedycyjno-logistycznej (SPL):
 - Szkolenie na certyfikat kompetencji zawodowych ze spedycji.

§6. Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu

1. Zajęcia/kursy/warsztaty/szkolenia będą odbywały się w poszczególnych placówkach szkolnych lub w Powiatowym Centrum Edukacji Zawodowej w Bytowie. W przypadkach, gdy charakter kursu lub innych czynników mających na celu prawidłową realizację wsparcia, realizacja szkoleń kursów może odbywać się poza terenem szkół.
2. Czas trwania 1 godziny zajęć to 45 minut, chyba, że charakter zajęć/kursu/szkolenia/warsztatów zakłada inny system naliczania godzin szkoleniowych.
3. Za przygotowanie harmonogramów zajęć odpowiedzialni są wykonawcy realizujący dane wsparcie.
4. Za przygotowanie tematyki zajęć zgodnej ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów odpowiedzialne są osoby prowadzące zajęcia/podmioty realizujące szkolenia/kursy/warsztaty.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do brania udziału we wszystkich zajęciach, obecność sprawdzana będzie na każdych zajęciach przez prowadzącego.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w danych zajęciach jej miejsce zajmują osoby z listy rezerwowej, a jeśli takich nie ma to nowe osoby chcące wziąć udział w zajęciach.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w zajęciach oraz wzięcia udziału w końcowej weryfikacji efektów uczenia się (nabywania kompetencji). Jeżeli z zajęć rezygnuje osoba niepełnoletnia rezygnację składa rodzic lub opiekun prawny.
8. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału w procesie ewaluacji, który mają na celu weryfikować efekty uczenia się.



§7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy mają prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- b) korzystania ze sprzętu zakupionego w ramach projektu,
- c) wsparcia kadry realizującej zadania projektu.

2. Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zasad udziału w projekcie opisanych w niniejszym dokumencie,
- b) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
- c) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
- d) zachowania norm społecznych,
- e) stosowania się do postanowień przepisów i regulaminów obowiązujących w miejscach realizacji wsparcia,
- f) każdy uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o jego sytuacji poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§8. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegać w sposób jasny i będzie dostosowana do grupy odbiorców oraz specyfiki projektu. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny będzie w sekretariatach Szkół.
2. Dyrektorzy szkół będą odpowiedzialni za przeprowadzenie rekrutacji do Projektu, w tym: informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, weryfikację listy dzieci zgłoszonych z listą dzieci objętych edukacją w Szkołach.
3. Beneficjent będzie przestrzegać zasady równości i niedyskryminacji nie tylko ze względu na niepełnosprawność, ale również ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, wiek lub orientację seksualną.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach i na formy wsparcia ogłoszone przez Beneficjenta i umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta i w gablotach znajdujących się w budynkach Szkół.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej na dany rok szkolny liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi przez Beneficjenta, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Na etapie rekrutacji do Projektu osoby zainteresowane udziałem w nim będą zobowiązane złożyć:



- a) w związku z rekrutacją skierowaną do uczniów:
- Formularz zgłoszeniowy do projektu „Dobry zawód – lepsza przyszłość 2” – Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z wyborem wsparcia projektowego dla ucznia;
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dotyczy dzieci, które są osobami z niepełnosprawnością);
 - Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim - kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dotyczy dzieci, które są osobami z niepełnosprawnością);
 - Dokument poświadczający, że dziecko zgłaszane do projektu jest osobą obcego pochodzenia lub osobą z państwa trzeciego, tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że zgłaszane dziecko jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa - oryginał lub kserokopia poświadczona przez pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego dziecka za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego);
 - Inne dokumenty wynikające z formularza zgłoszeniowego.
- b) w związku z rekrutacją skierowaną do nauczycieli Szkół:
- Formularz zgłoszeniowy nauczyciela do projektu „Dobry zawód – lepsza przyszłość 2” – Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - kserokopia poświadczona przez zgłaszającego się nauczyciela za zgodność z oryginałem (dotyczy osób, które są osobami z niepełnosprawnością);
 - Dokument poświadczający, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. karta pobytu, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że nauczyciel zgłaszający się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) - oryginał lub kserokopia poświadczona przez nauczyciela zgłaszającego się do projektu za zgodność z oryginałem (dot. osób obcego pochodzenia lub z państwa trzeciego);
 - Inne dokumenty wynikające z formularza zgłoszeniowego.

7. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub nie będą czytelnie podpisane lub zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane do ich uzupełnienia lub skorygowania.
8. Uczeń/uczenica/nauczyciel/nauczycielka, który na dzień ogłoszenia rekrutacji jest już uczestnikiem projektu, może zgłosić się na nową formę wsparcia. W tym przypadku zobowiązany jest w ramach prowadzonej rekrutacji złożyć jedynie załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego, tj. wybór wsparcia projektowego dla ucznia/uczenicy/nauczyciela/nauczycielki.
9. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu można przysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w sekretariacie Szkoły do którego uczęszcza dziecko oraz w biurze projektu.
10. W przypadku osób niepełnoletnich wszystkie dokumenty związane z rekrutacją do projektu podpisuje rodzic/opiekun prawny.
11. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.
12. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w pkt. 6 niniejszego Regulaminu.
13. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że nauczyciel/nauczycielka/uczeń/uczenica/rodzic lub opiekun prawny dziecka zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
14. Uczeń/uczenica/nauczyciel/nauczycielka może zostać zgłoszone/zgłosić się na dowolną liczbę form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu. Uczeń/uczenica/nauczyciel/nauczycielka może zostać zakwalifikowany do udziału w dowolnej liczbie form wsparcia zaplanowanych w ramach projektu zgodnie z jego zgłoszeniem.
15. Spełnienie kryteriów udziału w projekcie co do zasady jest potwierdzane dokumentami/zaświadczeniami wskazanymi w pkt. 6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się za zgodą Beneficjenta oraz/lub IZ FEP w przypadku kryteriów, których nie można udokumentować na podstawie zaświadczeń/dokumentów urzędowych, a jest to wymagane niniejszym Regulaminem, złożenie przez kandydata do projektu oświadczenia o swojej sytuacji, którego poprawność Beneficjent może zweryfikować poprzez wywiad środowiskowy zlecony za zgodą rodzica/ucznia/opiekuna prawnego/nauczyciela do przeprowadzenia przez gminne ośrodki pomocy społecznej.



§9. Procedura rekrutacyjna

1. Na podstawie złożonych w terminie rekrutacji formularzy zgłoszeniowych zostanie dokonany wybór uczestników poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie na dany rok szkolny.
2. O zakwalifikowaniu uczniów na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje zespół rekrutacyjny składający się z dyrektora szkoły i koordynatora projektu, którzy na podstawie zgłoszeń i treści orzeczeń, opinii i potrzeb uczniów oraz zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikują uczniów na formy wsparcia zaplanowane w projekcie. Zespół rekrutacyjny sporządza listy uczniów zakwalifikowanych i listy rezerwowe.
3. O zakwalifikowaniu nauczycieli na daną formę wsparcia w każdej ze szkół decyduje dyrektor danej Szkoły zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie. Dyrektor Szkoły sporządza listy nauczycieli zakwalifikowanych i listy rezerwowe.
4. Gdy liczba chętnych do uczestniczenia w danych zajęciach, będzie większa niż zakładana liczba miejsc w danej grupie, pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie uzupełniana w czasie trwania projektu. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej, mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika z listy zasadniczej.
5. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zwiększeniu pierwotnie zaplanowanej w planie rekrutacji liczby uczestników poszczególnych form wsparcia mając na uwadze cele projektu oraz chęć udzielenia wsparcia jak największej liczbie uczestników, a także ograniczenia wynikające z założeń wniosku o dofinansowanie projektu.
6. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podpisania przed rozpoczęciem wsparcia Deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

§10. Postanowienia końcowe

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Regulamin projektu dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Szkół biorących udział w Projekcie oraz Powiatu Bytowskiego:
www.powiatbytowski.pl
3. Uczestnicy Projektu/rodzice lub opiekunowie prawni dzieci mają prawo do zgłaszania swoich uwag osobiście do Dyrektorów szkół lub pocztą elektroniczną na do koordynatora projektu
4. Koordynatorem projektu jest Sebastian Zmuda Trzebiatowski; kontakt: tel. 59 822 80 04, e-mail: s.zmuda@powiatbytowski.pl



Lista załączników do regulaminu:

Załącznik nr 1.- Formularz zgłoszeniowy ucznia/nauczyciela do projektu

Załącznik nr 2.- Deklaracja uczestnictwa ucznia/nauczyciela w projekcie

Załącznik nr 3.- Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie