

UCHWAŁA NR 95/324/2026
ZARZĄDU POWIATU BYTOWSKIEGO
z dnia 15. lipca 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego powiatu bytowskiego w latach 2026/2027, mającego na celu wyłonienie podmiotu wdrażającego Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości.

Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego mającego na celu wyłonienie podmiotu wdrażającego Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości w Łodzi w latach 2026/2027.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 4.500,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bytowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Aleksander Szopa
2. Ewa Dulewicz
3. Katarzyna Klaman
4. Tomasz Łacki

.....
.....
.....
.....

STAROSTA

Leszek Waszkiewicz

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Bytowskiego

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego powiatu bytowskiego w latach 2026/2027

1. Rodzaj zadania

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu wdrażającego **Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości w Łodzi**. Zadanie realizowane jest w związku z realizacją priorytetu ogłoszonego w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2026”, tj. *nauka i edukacja – wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne.*
- 2) Działania wyłonionego podmiotu muszą być zgodne z założeniami Programu Stypendiów Pomostowych, o których mowa poniżej.
- 3) Stypendium pomostowe przyznawane jest tylko na okres pierwszego roku stacjonarnych studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich realizowanych w polskich publicznych uczelniach akademickich.
- 4) Program stypendialny zakłada przyznanie stypendiów na pierwszy rok studiów maturzystom, absolwentom liceów, techników i szkół branżowych II stopnia, którzy ukończyli szkołę w 2026 roku i spełniają łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami polskimi lub posiadają Kartę Polaka;
 - b) uzyskali rekomendację pozarządowej organizacji lokalnej uczestniczącej w XXV edycji Programu;
 - c) mieszkają nie krócej niż 2 lata, licząc od daty ogłoszenia Programu (na stronie www.stypendia-pomostowe.pl), na terenach wiejskich lub w miastach do 20 tys.

- mieszkańców. Fakt ten musi być potwierdzony zaświadczeniem o zameldowaniu wydanym przez urząd gminy;
- d) pochodzą z rodzin, w których miesięczny dochód brutto (65% płacy minimalnej 4806 zł obowiązującej od 1 stycznia 2026 r.) w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej wyliczony z czerwca 2026 roku nie przekroczył 3.124,00 zł brutto;
- e) osiągnęli na egzaminie maturalnym liczbę punktów nie niższą niż 100;
- 5) Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które uzyskały najwyższą łączną liczbę punktów na egzaminie maturalnym, w ramach limitu posiadanych środków. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
- 6) **Projekt powinien przewidywać przydzielenie i wypłatę 2 stypendiów** (z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja dotycząca przyznania określonej ilości stypendiów zależy od Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi). Stypendium ma być przyznane na okres **10 miesięcy w łącznej wysokości 10.000 zł**. Raty wypłacane będą w następującej wysokości:

1000,00 zł od października 2026 r. do lipca 2027 r.

Dotacja z powiatu sfinansuje do 22,5 % wszystkich środków finansowych przeznaczonych na stypendia pomostowe, tj. 4.500,00 zł.

- 7) Zadaniem podmiotu wdrażającego **Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości w Łodzi** jest:
- a. prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych,
 - b. przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
 - c. nabór i ocena formalna wniosków,
 - d. zorganizowanie posiedzenia komisji oceniającej wnioski pod względem merytorycznym wraz z przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Bytowie,
 - e. prowadzenie nadzoru administracyjnego,
 - f. zorganizowanie gali wręczenia stypendiów,
 - g. wypłata stypendiów,
 - h. rozliczenie Programu.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków z budżetu powiatu planowanych na realizację tego **zadania w latach 2026/2027 wynosi 4.500,00 zł**. W latach 2025/2026 na realizację podobnych zadań wydatkowano 5.000,00 zł, zaś w latach 2024/2025 - 4.000,00 zł.

- 2) Szczegółowych informacji udziela Magdalena Pejs, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, pok. nr 213, tel. (59) 822-80-03, e-mail: kultura@powiatbytowski.pl.

UWAGA! *Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu powiatu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.*

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem złożenia sprawozdania oraz rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 4) Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057, z późn. zm.) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Oferta powinna zawierać informacje dotyczące numeru rachunku bankowego oferenta.
- 6) Syntetyczny opis zadania, oprócz informacji wynikających ze wzoru oferty, powinien określać główny cel zadania.
- 7) Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
 - a) na nabycie lub dzierżawę gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - b) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - c) poniesione na przygotowanie projektu,
 - d) z tytułu kar, grzywien i opłat,
 - e) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
 - f) na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - g) na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych,
 - h) na spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - i) powstałe przed terminem podpisania umowy,

- j) nieuwzględnione w ofercie,
 - k) na przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu bytowskiego na podstawie innych przepisów.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 - 9) Dotacja zostanie przekazana na dofinansowanie tylko jednej oferty.
 - 10) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bytowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bytowskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
 - 11) Dotacja może być wydatkowana od dnia podpisania umowy, natomiast wydatkowanie środków własnych może nastąpić od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

4. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku akademickim 2026/2027 w terminie wskazanym w ofercie.
- 2) Oferta powinna być skierowana do mieszkańców powiatu bytowskiego.
- 3) Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 4) W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.
- 5) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %. Przesunięcia powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody organizatora. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
- 6) Zaangażowanie wkładu osobowego lub rzeczowego wymaga podania tych informacji w ofercie. Dowody poniesienia kosztów z wkładu niefinansowego powinny być przechowywane przez oferenta przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym oferent zrealizował zadanie publiczne.
- 7) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- 8) Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
- b) dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Bytowie oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

5. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Oferty konkursowe należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą serwisu WITKAC, na stronie internetowej **witkac.pl** wybierając, po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się, w zakładce „KONKURSY” nabór na odpowiednie zadanie **w terminie do 7 sierpnia 2026 r. (piątek) do godz. 15.30**. Potwierdzenia złożenia oferty **w wersji papierowej (pobrany ze strony witkac.pl wydruk PDF) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 sierpnia 2026 r. (środa) do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bytowie (pok. 106 – parter) przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2. Dopuszcza się możliwość złożenia potwierdzenia złożenia oferty za pomocą e-Doręczeń oraz poprzez ePUAP opatrzony podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym wysyłając na adres Starostwa Powiatowego w Bytowie. W przypadku składania potwierdzenia złożenia oferty w wersji elektronicznej każdy dokument musi być odrębnie podpisany. **W wypadku złożenia oferty na podstawie Pełnomocnictwa należy dostarczyć jego oryginał wraz z potwierdzeniem złożenia oferty do Starostwa Powiatowego w Bytowie.**
- 2) W przypadku przesłania potwierdzenia złożenia oferty pocztą, o terminie złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bytowie.
- 3) Potwierdzenie powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 4) Złożenie oferty w sposób inny niż określony w punkcie 1 jest równoznaczne z jej odrzuceniem.
- 5) Do oferty złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć następujące załączniki:
 - wyciąg z ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia oferty (w przypadku stowarzyszeń i klubów sportowych mających siedzibę poza powiatem bytowskim) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji

zarejestrowanych w KRS),

- kserokopię uchwały potwierdzającej wybór nowych władz (potwierdzający umocowanie osób reprezentujących oferenta), w przypadku, gdy w rejestrze KRS informacja ta nie została zaktualizowana,
- statut podmiotu lub umowa spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu należy złożyć w wersji papierowej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.

Oferty:

- **które nie zostały złożone w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl,**
 - **których poświadczenia nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,**
 - **złożone po terminie (decyduje data wpływu potwierdzenia do Starostwa),**
 - **gdzie dotacja przekracza 99% wkładu finansowego,**
 - **niezgodne z obowiązującym wzorem,**
 - **złożone przez podmioty nieuprawnione,**
 - **niezgodne z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapisami statutowymi organizacji**
- zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

- 1) Oceny formalnej składanych ofert dokona wydział Edukacji, Kultury i Sportu, który następnie przekaze je komisji konkursowej.
- 2) Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu dokona oceny merytorycznej oraz przedłoży Zarządowi propozycję oferty, wobec której zaproponuje udzielenie dotacji.
- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym o:
 - a) proponowaną jakość zadania publicznego,

- b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotychczasowych zadań przez oferenta),
 - c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
 - d) wysokość finansowego wkładu własnego i możliwości dofinansowania z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy.
- 4) Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do podpisania umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania.
- 5) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.powiatbytowski.pl oraz na tablicach ogłoszeń w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 6) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 31.08.2026 r.

Informacje dodatkowe:

- 1) Zarząd Powiatu Bytowskiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłoniionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
- 2) W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może się ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu bytowskiego, na to zadanie.
- 3) Oferent zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania częściowego oraz końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej, za pomocą generatora wniosków witkac.pl oraz w wersji papierowej, po akceptacji przez Starostwo Powiatowe w Bytowie, stanowiącej wydruk z systemu witkac.pl zawierający zgodną sumę kontrolną wraz z potwierdzeniem złożenia sprawozdania.
- 4) Ofertę, aktualizacje oferty oraz sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy sporządzić w systemie Witkac.pl.
- 5) Pierwotna wersja oferty przechowywana będzie w wersji elektronicznej w systemie Witkac.pl.

6) Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustaw:

- z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, z późn. zm.);
- z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r., poz. 110, z późn. zm.).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby konkursu ofert na realizację w latach 2026/2027 mającego na celu wyłonienie podmiotu wdrażającego Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem o ochronie danych osobowych, bądź RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Bytowski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. 59 822 80 00, e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@powiatbytowski.pl, tel. 59 822 80 00;
- 3) dane osobowe zbierane są w celu przeprowadzenia konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego powiatu bytowskiego w latach 2026/2027, mającego na celu wyłonienie podmiotu wdrażającego Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości, w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania konkursowego, w celu archiwizacji oraz na potrzeby realizacji zadań zleczanych w ramach konkursu ofert - dotyczy ofert wybranych po obradach Komisji Konkursowej i po decyzji Zarządu Powiatu Bytowskiego;
- 4) odbiorcami danych osobowych mogą być: członkowie komisji konkursowej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa bądź zawartej umowy o powierzenie przetwarzania; dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.);
- 6) każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych udział w konkursie nie będzie możliwy.
- 7) oferent ma prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane te są niekompletne bądź nieprawidłowe;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku określonym w art. 21 RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) wobec danych, które przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji zadań w interesie publicznym bądź w wypełnieniu ciążącego na Administratorze obowiązku, nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)
- 9) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.