

**Uchwała Nr XIV/108/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 25 września 2025 r.**

w sprawie: **uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 22 i art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.).

uchwała się, co następuje:

§1. Uchwała się „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zleconych określi uchwała budżetowa na rok 2026.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Bytowskiego

Paweł Biernacki



**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

BYTÓW 2025



WSTĘP

Powiat Bytowski od wielu lat uznaje znaczenie budowy społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest ścisłe partnerstwo między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi. Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Ich działalność sprzyja odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz służy zaspokajaniu potrzeb różnych grup mieszkańców. Z tego względu organizacje pozarządowe stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy.

Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

MIEJSCE REALIZACJI:

- Powiat Bytowski

ADRESACI PROGRAMU:

- organizacje pozarządowe,
- podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

KOORDYNATOR PROGRAMU:

- Zarząd Powiatu Bytowskiego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady, zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy z organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych powiatu.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn., Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Bytowskiego,
 - e) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Bytowskiego,
 - f) **Starościę** – należy przez to rozumieć Starostę Bytowskiego,
 - g) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Bytowie,
 - h) **powiecie** – należy przez to rozumieć powiat bytowski,
 - i) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4, ust. 1 ustawy,
 - j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.).
3. Współpraca powiatu i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

II. CELE PROGRAMU:

1. Cel główny

Celem głównym jest kreowanie i wspieranie działań zmierzających do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie aktywności organizacji pozarządowych oraz ich włączenie w definiowanie problemów społecznych. Do osiągnięcia celu głównego służą cele szczegółowe.

2. Cele szczegółowe:

- a) wspieranie działań na rzecz wzmocnienia istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w powiecie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- b) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- c) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Starostwa dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- e) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
- f) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,

- g) aktywizowanie organizacji pozarządowych do pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych na realizację zadań służących mieszkańcom powiatu,
- h) budowanie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków finansowych i realizacji programów finansowanych ze środków pozabudżetowych,
- i) wspieranie techniczne, szkoleniowe oraz informacyjne organizacji pozarządowych mające na celu zwiększenie ich potencjału organizacyjnego i podwyższenie ich efektywności.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY:

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w powiecie opiera się na następujących zasadach:
 - a) **pomocniczości** – realizacja szerokiego zakresu zadań publicznych w sposób ekonomiczny, rzetelny i terminowy poprzez struktury usytuowane najbliżej obywateli, w szczególności przez organizacje pozarządowe, oparta na obopólnej chęci wzajemnych działań;
 - b) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych i zdefiniowanych problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, osiągnięciu razem wytyczonych celów i wykonywaniu zadań publicznych;
 - c) **suwerenności** – szanując swoją autonomię powiat i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa, oraz mają prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;
 - e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań publicznych, poprzez działania oparte na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach oraz zasadach;
 - f) **jawności** – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie o swojej działalności, realizowanych projektach, pozyskanych i planowanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY:

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania istniejących potrzeb społecznych.
2. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje działania:
 - a) na rzecz diagnozowania i rozwiązywania problemów i potrzeb mieszkańców powiatu;
 - b) związane z podwyższaniem ich efektywności;
 - c) na rzecz wypracowania sprawnego systemu informacji o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu, aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację projektów;
 - d) na rzecz wypracowania korzystnych dla obu stron metod współpracy, zarówno przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia, jak i przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;

- e) dotyczące konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

V. FORMY WSPÓŁPRACY:

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, w tym dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych powiatu.
2. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym przez ustawę.
3. Organizacje pozarządowe mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w trybie przewidzianym przez ustawę oraz Uchwałę Nr VII/57/2011 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
4. Powiat może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Współpraca pozafinansowa powiatu z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działaniach:
 - a) **informacyjnych, realizowanych poprzez:**
 - publikowanie na stronach internetowych powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez powiat, jak i przez organizacje pozarządowe,
 - przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych, jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Starostwo,
 - informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł.
 - b) **organizacyjnych, realizowanych poprzez:**
 - prowadzenie i aktualizowanie bazy danych organizacji pozarządowych,
 - prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - inicjowanie realizacji zadań publicznych,

- podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- udzielanie przez powiat patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
- partnerstwo powiatu w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

c) szkoleniowych, realizowanych poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

d) innych realizowanych poprzez:

- pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,
- promocję działalności organizacji pozarządowych,
- prowadzenie akcji „Zostaw 1,5 % podatku w powiecie bytowskim”.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE:

1. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2026 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
- wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej powiatowy w zakresie rozwoju kultury,
- promocja powiatu poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
- kultywowanie tradycji kaszubskiej oraz kultury mniejszości narodowych, w tym także przybliżanie tej kultury imigrantom,
- wspieranie tradycji kulturalno-społecznych powiatu,
- wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru powiatu,
- organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
- ochrona i pielęgnacja zabytków znajdujących się na terenie powiatu bytowskiego,
- badania, w tym badania archiwów, wytworów kultury.

b) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

- popularyzacja sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
- współzawodnictwo sportowe społeczności lokalnej, w tym osób niepełnosprawnych,

- organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
- współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych,
- pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi dzieci i młodzieży.

c) Krajoznawstwo i turystyka

- udział w targach turystycznych,
- popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- wydawnictwa promujące powiat w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
- wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych.

d) Nauka i edukacja

- organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz wspieranie działań służących rozwijaniu uzdolnień dzieci, młodzieży i studentów z terenu powiatu,
- organizacja sesji i sympozjów naukowych, konkursów i warsztatów związanych z edukacją dzieci i dorosłych,
- wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych,
- wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne.

e) Wspieranie organizacji pozarządowych i ich działań

- wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, aktywizacji zawodowej, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa,
- wspieranie działań mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- wspieranie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- finansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących zadania dotyczące rozwoju powiatu, pozyskujących na ten cel środki unijne lub pozabudżetowe.

f) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych

- wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych – regranting,

g) Pomoc społeczna

- prowadzenie domu pomocy społecznej,
- prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- podejmowanie działań przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu,
- tworzenie warunków do powstania i funkcjonowania rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka,

- organizowanie szkoleń dla wychowanków w pieczy zastępczej i będących w procesie usamodzielnienia.

h) Działalność na rzecz integracji cudzoziemców

i) Ochrona i promocja zdrowia

- edukacja zdrowotna i wspieranie działań promujących zdrowy styl życia, w szczególności powiązanych z profilaktyką chorób układu krążenia, nowotworowych, cukrzycy oraz zaburzeń psychicznych,
- edukacja okołoporodowa kobiet w ciąży,
- prowadzenie różnych form rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej, terapii psychologicznej i pedagogicznej dla osób niepełnosprawnych,
- organizację kampanii, programów edukacyjnych i działań związanych z profilaktyką uzależnień oraz zapobieganiem FASD,
- przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

j) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa

k) Ekologia i ochrona środowiska

- wspieranie zadań z zakresu edukacji przyrodniczej,
- działania na rzecz kształtowania świadomości ekologicznej społeczeństwa,
- wydawnictwa promujące postawy proekologiczne,
- działalność na rzecz ochrony zwierząt.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU:

Program obowiązuje od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2026 r. przez Zarząd.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU:

1. Program realizowany jest we współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
2. Podmiotami współpracy są:
 - a) Rada i jej Komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
 - b) Zarząd, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę,
 - c) Komisja konkursowa w zakresie przeprowadzania konkursu na realizację zadań zleconych przez powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
 - d) Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy powiatem a organizacjami pozarządowymi,
 - e) Naczelnicy wydziałów Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,

- f) Organizacje pozarządowe realizujące cele statutowe na terenie powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 3. Wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 4. Głównym koordynatorem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest Wydział, Edukacji, Kultury i Sportu, który odpowiada za:
 - a) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) koordynację pracy wydziałów Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
 - c) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych i ww. wydziału,
 - d) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu za dany rok i przedłożenia go Radzie.
- 5. Zarząd określi, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia, formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
- 6. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
- 7. Zarząd powoła komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz przedłożenia Zarządowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji. Wyboru ofert dokona Zarząd.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU:

Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2026 r. środki finansowe w wysokości 4.971.707,20 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2026.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU:

- 1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne wydziały Starostwa oraz jednostki organizacyjne powiatu, natomiast Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym przez Zarząd Radzie do dnia 31 maja 2027 r.
- 2. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - a) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
 - b) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z powiatem realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu oraz jednostek organizacyjnych powiatu na realizację tych zadań,
 - d) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - e) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i powiat,

- f) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i powiat ze źródeł zewnętrznych,
 - g) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - h) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - i) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - gminny,
 - międzygminny,
 - powiatowy,
 - regionalny,
 - itd.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami powiatu oraz bezpośrednio do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI:

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:
 - a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - b) przygotowania przez właściwe merytorycznie wydziały Starostwa i jednostki organizacyjne powiatu propozycji do projektu programu,
 - c) opracowanie projektu programu,
 - d) przedłożenia przygotowanego projektu programu Zarządowi,
 - e) skierowanie przez Zarząd projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
 - f) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - g) przedłożenie projektu programu skonsultowanego z organizacjami pozarządowymi na posiedzenie Zarządu i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu oraz projekt programu opublikowany został na stronie internetowej powiatu www.powiatbytowski.pl
4. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi za pośrednictwem poczty elektronicznej, umieszczenia projektu programu na stronie internetowej powiatu oraz na spotkaniach bezpośrednich bądź przeprowadzonych w trybie zdalnym, z których zostały sporządzone protokoły.
5. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu www.powiatbytowski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT:

1. Zarząd powołuje komisje konkursowe, w celu opiniowania składanych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) **przedstawiciel desygnowany przez Zarząd** – przewodniczący komisji,
 - b) **2 przedstawiciele danego wydziału Starostwa** w ramach merytorycznych priorytetów,

- c) **3 przedstawicieli organizacji pozarządowych** niebiorących udziału w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 4. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
 5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
 6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
 8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
 9. Oceny formalnej złożonych ofert dokonywać będzie wydział merytoryczny.
 10. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - a) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
 - b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 11. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”. Karta oceny merytorycznej wypełniania jest łącznie przez wszystkich członków komisji.
 12. Karty oceny formalnej i merytorycznej przechowywane są elektronicznie w systemie Witkac.pl.
 13. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
 14. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

XIII. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE:

1. Zarząd sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez:
 - a) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach oraz niniejszym programie,
 - b) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań,
 - c) ocenę efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - d) ocenę dotyczącą właściwego ujmowania w działaniach informacyjno-promocyjnych informacji o dofinansowaniu lub sfinansowaniu realizacji zadania publicznego przez Starostwo,
 - e) egzekwowanie od organizacji wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanych środków lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.
2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Zarząd.
3. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.