



**Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn.
„Pierwsze kroki młodego biznesu 5”
Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
Działania 5.7 „Nowe mikroprzedsiębiorstwa”**

§ 1. Cel projektu

Projekt „Pierwsze kroki młodego biznesu 5” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt jest realizowany przez Powiat Bytowski w ramach Działania 5.7 Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 „Nowe mikroprzedsiębiorstwa”.

Celem projektu jest tworzenie i zapewnienie trwałości nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw przez kompleksowe wsparcie w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej. Projekt jest skierowany do osób pozostających bez pracy powyżej 30 roku życia, mających miejsce zamieszkania na terenie gmin Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Lipnica, Miastko, Parchowo, Studzienice, Tuchomie, Trzebielino, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. Projekt obejmuje udzielenie pomocy szkoleniowej oraz finansowej w otwarciu i prowadzeniu działalności gospodarczej.

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** - projekt „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”, realizowany od dnia 30 czerwca 2020 r. do dnia 31 lipca 2022 r. przez Powiat Bytowski;
- 2) **Beneficjent** – Powiat Bytowski;
- 3) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 4) **Kandydat do projektu**- osoba, która w terminie rekrutacji złożyła dokumenty rekrutacyjne;
- 5) **Regulamin** - Regulamin rekrutacji uczestników projektu w związku z przyznawaniem środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”;
- 6) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Pomorskiego;
- 7) **Informacja pisemna** – informacja przekazana uczestnikowi projektu za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odczytu wiadomości i/lub listownie za potwierdzeniem odbioru i/lub osobiście przekazana uczestnikowi projektu przez



pracownika w biurze projektu/punkcie obsługi uczestników (informacja przekazana do rąk własnych) po uprzednim kontakcie telefonicznym;

- 8) **Biuro projektu**- pokój 308 Starostwa Powiatowego w Bytowie przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, pracujące w godzinach od 7:30 do 15:30;
- 9) **Strona internetowa projektu** – <http://powiatbytowski.pl>;

§ 2. Uczestnicy projektu

- 1) Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej ze stałym miejscem wykonywania/siedzibą na terenie województwa pomorskiego lub w przypadku nie wskazania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w rejestrze, umożliwi Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli prowadzonej działalności na terenie województwa pomorskiego i spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiada miejsce zamieszkania¹ (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie z jednej z wymienionych gmin, tj.: Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Lipnicy, Miastko, Parchowo, Studzienice, Tuchomie, Trzebielino;
 - b. nie była karana za przestępstwa skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c. dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminach rekrutacji do projektu;
 - d. jest osobą bezrobotną (zarejestrowaną w ewidencji osób bezrobotnych prowadzonych przez urząd pracy) bądź niezarejestrowaną w urzędzie pracy (osobą bierną zawodowo),
 - e. w dniu przystąpienia do projektu ma ukończone 30 lat.
- 2) Preferowaną grupą Beneficjentów ostatecznych, którzy na etapie oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego otrzymają dodatkowe punkty, są:
 - a. osoby powyżej 50 r.ż. pozostające bez zatrudnienia, zamieszkujące Powiat Bytowski z wyłączeniem Gminy Bytów,
 - b. kobiety pozostające bez zatrudnienia, zamieszkujące Powiat Bytowski z wyłączeniem Gminy Bytów,
 - c. osoby długotrwale bezrobotne, zamieszkujące Powiat Bytowski z wyłączeniem Gminy Bytów.

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



3) W projekcie **nie mogą** uczestniczyć:

- a. osoby, które były zarejestrowane w ewidencji Działalności Gospodarczej, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia i przystąpienia do projektu;
- b. osoby, które zawiesiły bądź miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia i przystąpienia do projektu;
- c. osoby, które korzystają równocześnie z innych środków publicznych na rozwój przedsiębiorczości, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PEFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO WP 2014-2020, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
- d. osoby zamierzające założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- e. osoby zamierzające założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych;
- f. osoby karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, ze zm.);
- g. osoby posiadające nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
- h. osoby karane za przestępstwa skarbowe;
- i. osoby, które posiadają zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego;
- j. osoby, wobec których, w związku z ustawą z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z dnia 6 lipca 2012 r. poz. 769), został orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- k. osoby, które są Uczestnikami innego projektu, którego celem jest uzyskanie środków publicznych i/lub unijnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, oraz nie zobowiążą się, że do czasu uzyskania informacji o niezakwalifikowaniu do projektu albo zakwalifikowaniu do projektu oraz zakończenia udziału w projekcie nie złożą dokumentów rekrutacyjnych do innego projektu, którego celem jest uzyskanie środków publicznych i/lub unijnych na rozpoczęcie działalności gospodarczej;



- l. osoby, które są lub były uczestnikami projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”²;
- m. osoby, które pozostają w stosunku do Starostwa Powiatowego w Bytowie w związku, mogącym naruszyć zasady i bezstronność w procesie rekrutacji i oceny wniosków, w szczególności osoby, które były zatrudnione u Beneficjenta (tj. Starostwo Powiatowe w Bytowie) w ciągu ostatnich 2 lat oraz osoby, które łączy lub łączył z pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
- związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4) Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) odwołującego się do zapisów art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) nie jest dopuszczalne udzielenia w ramach projektu wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000;
 - b) zajmującej się produkcją podstawową produktów rolnych³;
 - c) podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania⁴ i wprowadzania do obrotu produktów rolnych⁵ wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:

² Wykluczenie dotyczy w szczególności kandydatów do projektu, którzy będą składać formularze zgłoszeniowe do projektu w ramach drugiego naboru formularzy zgłoszeniowych do projektu, tj. w ramach ogłoszonego naboru formularzy zgłoszeniowych do projektu, formularza zgłoszeniowego nie może złożyć osoba, która wcześniej została zakwalifikowana do udziału w projekcie „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”

³ Produkty rolne oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r.;

⁴ Przetwarzanie produktów rolnych oznacza czynności dokonywane na produkcie rolnym, w wyniku których powstaje produkt będący również produktem rolnym, z wyjątkiem czynności wykonywanych w gospodarstwach, niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzenia produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta podstawowego na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta podstawowego konsumentowi końcowemu uznaje się za wprowadzenie do obrotu, jeśli następuje w odpowiednim wydziałnym do tego celu miejscu.

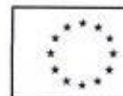
⁵ Obrót produktem rolnym oznacza przechowywanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem oraz czynności przygotowujących produkt do pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktu przez producenta

- kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
- e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzonych z zagranicy;
- f) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego.
- 5) Jeżeli kandydat do projektu planuje prowadzić działalność w sektorach, o których mowa w punkcie 4 lit. a, b,c a także inną działalność, niepodlegającą wykluczeniu z uzyskania wsparcia w ramach projektu, oraz zapewni rozdzielność rachunkową tych działalności, wówczas pomoc w ramach projektu może zostać udzielona na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wykluczeniem.
- 6) Wsparcie finansowe udzielane w ramach projektu stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis udzielona w ramach projektu nie może spowodować przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy przyznanej jednemu przedsiębiorstwu wynoszącej 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych.
- 7) Kandydat do projektu musi spełniać kryteria udziału w projekcie oraz nie podlegać wkluczeniom, o których mowa w niniejszym § w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego oraz w dniu przystąpienia do projektu.

§ 3. Przebieg rekrutacji

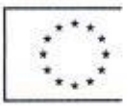
1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu, także w siedzibie Beneficjenta (biuro projektu, pokój 308, Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów).

2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona dwukrotnie. Dokładne terminy rekrutacji do projektu w ramach I i II naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci oraz zasady niedyskryminacji (m.in. płeć, pochodzenie etniczne czy wyznanie religijne nie będą miały wpływu na wynik prowadzonej rekrutacji).
4. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze zgłoszeniowe – **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami będą przyjmowane w biurze projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5” (siedziba Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, pokój nr 308) w wyznaczonych terminach rekrutacji trwających każdy co najmniej 10 dni roboczych w godzinach **od 7:30 do 15:30** od poniedziałku do piątku. **Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do biura projektu przed i po wyznaczonym terminem naboru.**
5. Beneficjent może zakończyć nabór formularzy zgłoszeniowych przed wyznaczonymi terminami rekrutacji, gdy do biura projektu wpłynie 17 formularzy rekrutacyjnych w I terminie rekrutacji oraz 30 w II terminie. Informacja o wcześniejszym zakończeniu naboru formularzy rekrutacyjnych zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu www.powiatbytowski.pl na co najmniej 24 godziny przed planowanym terminem zakończenia rekrutacji. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do biura projektu przed wyznaczonym terminem naboru.
6. Wzór formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami dostępny będzie na stronie internetowej projektu www.powiatbytowski.pl, w biurze projektu (siedziba pokój 308, Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów).
7. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić **elektronicznie lub odręcznie, czytelnie w języku polskim**. W punktach, które nie dotyczą kandydata należy wpisać: „nie dotyczy” lub „-”.
8. **Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o niestandardowy formularz nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**
9. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki należy własnoręcznie podpisać przez kandydata do projektu lub osobę upoważnioną notarialnie przez niego, trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu mieszczącego się w pokoju nr 308 w Starostwie Powiatowym w Bytowie (ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów), w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
 - a) Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata,
 - b) Adresat: Biuro projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”, Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, pokój nr 308,
 - c) Dopisek: Zgłoszenie do projektu: „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”.



10. Zgłoszenia można przysyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w biurze projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”.
11. Jeżeli kadra projektu będzie posiadała uzasadnione wątpliwości co do autentyczności przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały przedłożonych dokumentów.
12. Każdej osobie, która złoży formularz zgłoszeniowy zostanie nadany numer identyfikacyjny, o którym kandydat do projektu zostanie poinformowany pisemnie. Ze względu na ochronę danych osobowych kandydatów do projektu wyniki rekrutacji publikowane na stronie internetowej do projektu oraz w biurze projektu będą zawierać jedynie numery identyfikacyjne kandydatów, liczbę uzyskanych punktów oraz informację o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do projektu.
13. W sytuacji gdy w pierwotnie wyznaczonym terminie rekrutacji zgłosi się mniej niż 17 kandydatów w I terminie rekrutacji oraz 30 w II terminie, rekrutacja do projektu może zostać przedłużona, o czym Beneficjent informuje na swojej stronie internetowej. Natomiast gdy wpłynie większa liczba wniosków Beneficjent zastrzega sobie możliwość skrócenia czasu rekrutacji.
14. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza zgłoszeniowego muszą dołączyć następujące dokumenty:
 - a. **Załącznik nr 2**, Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;
 - b. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność- kserokopia poświadczona przez kandydata do projektu za zgodność z oryginałem (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - c. aktualne⁶ zaświadczenie o przebywaniu w rejestrze osób bezrobotnych wydane przez urząd pracy właściwy dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego- oryginał (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji osób bezrobotnych);
 - d. zaświadczenie z konta osoby ubezpieczonej wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (kandydat do projektu do formularza zgłoszeniowego składa wskazane zaświadczenie wydane przez ZUS, które można uzyskać składając do ZUS druk US-7, tj. wniosek o wydanie zaświadczenia z konta osoby ubezpieczonej. Kandydat do projektu jest zobowiązany składając druk US-7 do ZUS skorzystać ze wzoru, który stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu i jest częściowo wypełniony w sposób prawidłowy z punktu

⁶ Aktualne zaświadczenie, tzn. data jego wystawienia nie może być wcześniejsza niż 7 dni przed dniem wpływu do Beneficjenta formularza zgłoszeniowego do projektu



widzenia uczestnictwa w niniejszym projekcie. Zaświadczenie musi być wystawione za okres od 26.01.2021 r.).

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem kandydata, datą oraz z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”.

W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony... do strony....” oraz złożenie własnoręcznego podpisu i daty przez kandydata do projektu.

§ 4. Ocena formalna formularza zgłoszeniowego

1. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę na podstawie karty oceny formularza zgłoszeniowego – **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu. Ocena formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie w sposób ciągły. Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych ma na celu sprawdzenie kompletności danych i złożonych dokumentów oraz spełnienia kryteriów udziału w projekcie określonych w niniejszym regulaminie.
2. Ocena formularza zgłoszeniowego będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, w której w skład wchodzi: koordynator projektu oraz asystent koordynatora projektu.
3. Ocenę pozytywną otrzymają formularze zgłoszeniowe, które w kryteriach od 1 do 6 otrzymają odpowiedź „TAK” oraz nie zostaną skierowane do uzupełnienia i/lub korekty.
4. W przypadku braku lub niejasności któregokolwiek z załączników do formularza zgłoszeniowego lub niewypełnionych pól w części A-F lub H-J formularza, Kandydat do projektu zostanie poinformowany listownie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni od dnia odebrania listu, mając na uwadze zasadę równego traktowania uczestników. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie. W przypadku uzupełnienia lub nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, wniosek jest poddawany ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny). Każdy wniosek może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.
5. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny formalnej formularza zgłoszeniowego i załączników ewidentnych błędów utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje, zapisy nieczytelne) Komisja Rekrutacyjna może skierować formularz do korekty. Korektę wyłącznie w zakresie wskazanym przez Komisję Rekrutacyjną dokonuje kandydat do projektu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania listu, informującego go o konieczności dokonania korekty. Korekta jest dokonywana w biurze projektu przez kandydata projektu długopisem na złożonym



- formularzu zgłoszeniowym wyłącznie w punktach wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną w karcie oceny formularza lub poprzez dostarczenie dodatkowych dokumentów/informacji. W przypadku niedokonania korekty w wyznaczonym terminie informacje (zadania, sformułowania) zawierające ewidentne błędy nie będą brane pod uwagę w trakcie oceny formularza. Po dokonaniu korekty lub upływu terminu jej dokonania formularz rekrutacyjny kierowany jest do ponownej oceny (tzn. na nowej karcie oceny), która jest dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną. Każdy formularz zgłoszeniowy może być skierowany do korekty tylko jeden raz.
6. Zasady dokonywania oceny przez członków Komisji Rekrutacyjnej zostały opisane w „Regulaminie pracy Komisji Rekrutacyjnej powołanej w ramach projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 7. W przypadku rozbieżności w ocenie formalnej dokonanej przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej, formularz zgłoszeniowy jest kierowany do oceny formalnej. Ocena zostanie dokonana przez osobę pełniącą funkcję zarządcą w Starostwie Powiatowym w Bytowie tj. Naczelnika Wydziału Merytorycznego lub Wicestarostę. Trzecia ocena formalna dokonana przez Naczelnika Wydziału/Wicestarostę, o których mowa powyżej jest obowiązująca.
 8. W przypadku negatywnej oceny formularza zgłoszeniowego zostaje on odrzucony i nie przechodzi do kolejnych etapów oceny. Od oceny formalnej formularza rekrutacyjnego kandydatowi do projektu przysługuje prawo złożenia wniosku o odwołanie. Odwołanie należy złożyć w ciągu 3 dni roboczych od dnia odebrania informacji pisemnej o negatywnej ocenie formalnej formularza zgłoszeniowego w formie pisemnej ze wskazaniem zarzutów do siedziby Beneficjenta. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
 9. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby składającej odwołanie,
 - b) tytuł projektu, w ramach którego złożony został formularz rekrutacyjny,
 - c) wskazanie zakresu odwołania wraz z uzasadnieniem, tj. wskazanie zarzutów wobec dokonanej oceny,
 - d) własnoręczny podpis kandydata do projektu.
 10. Nie będzie podlegać rozpatrzeniu odwołanie, które:
 - a) zostanie wniesione po wyznaczonym terminie,
 - b) zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę,
 - c) zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej,
 - d) nie spełnia warunków wskazanych w § 4 pkt 9.
 11. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez osobę pełniącą funkcję zarządcą w Starostwie Powiatowym w Bytowie tj. Naczelnika Wydziału Merytorycznego lub Wicestarostę. Odwołanie zostanie rozpatrzone w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna.



12. Do dalszego etapu rekrutacji tj. rozmowy z doradcą zawodowym przejdzie 17 kandydatów do projektu w I turze rekrutacji oraz 30 kandydatów w II turze, którzy uzyskają pozytywną ocenę formalną formularzy zgłoszeniowych. W przypadku kiedy ocenę formalną przejdzie więcej niż 17 kandydatów w turze I oraz 30 w turze II o przejściu do następnego etapu będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

§ 5. Ocena predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej oraz ocena preferencji

1. Osoba, której formularz zgłoszeniowy przeszedł pozytywnie ocenę formalną zostanie skierowany na dwugodzinną rozmowę z doradcą zawodowym, który oceni predyspozycję kandydata do samodzielnego podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Doradca zawodowy w ramach dokonywanej oceny może przyznać maksymalnie 10 pkt, a dokonaną ocenę pisemnie uzasadni na sporządzonej karcie oceny.
3. Doradca zawodowy dokona predyspozycji kandydata do projektu w kontekście samodzielnego podjęcia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej w oparciu o kartę oceny predyspozycji - **załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu**.
4. Doradca zawodowy przed rozpoczęciem rozmowy z danym kandydatem do projektu podpisze Deklarację bezstronności i poufności, która stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu**.
5. Kandydaci do projektu, którzy z oceny predyspozycji dokonanej przez doradcę zawodowego otrzymają minimum 6 punktów (tj. 60% punktów możliwych od uzyskania), w ramach oceny preferencji dokonywanej przez członków Komisji Rekrutacyjnej otrzymają dodatkowe punkty za:
 - a) przynależność do grup osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku- max 30 pkt, w tym:
 - 10 pkt dla osób powyżej 50 r.ż. zamieszkujące Powiat Bytowski z wyłączeniem Gminy Bytów;
 - 10 pkt dla kobiet pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujące Powiat Bytowski z wyłączeniem Gminy Bytów;
 - 10 pkt dla osób długotrwale bezrobotnych zamieszkujących powiat Bytowski z wyłączeniem Gminy Bytów.
 - b) Za zobowiązanie do zatrudnienia pracownika **na podstawie umowy o pracę w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej**- po 10 pkt za każdego zadeklarowanego do zatrudnienia pracownika na umowę o pracę, jednak nie więcej niż 20 pkt możliwych do zdobycia.
6. Ocena preferencji jest dokonywana na podstawie Karty oceny preferencji (**załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**) przez koordynatora projektu.

7. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez danego kandydata w wyniku procesu rekrutacji do projektu zostanie podsumowana przez koordynatora projektu i wskazana na dokumencie „Podsumowanie procedury rekrutacji do projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Wybór grupy docelowej projektu

1. W oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów do projektu w wyniku rekrutacji w ramach każdego naboru zostaną utworzone wstępne listy rankingowe, odrębne dla każdego naboru.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 17 osób w ramach pierwszego naboru oraz 30 osób w ramach II naboru (łącznie w dwóch turach projektu zakwalifikowanych zostanie 47 osób), które na ostatecznych listach rankingowych utworzonych oddzielnie w ramach każdego naboru będą miały największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem, że do projektu liczba osób, nienależących do żadnej z grupy (bezrobotni mężczyźni w wieku 30-49 lat) osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, zakwalifikowanych do udziału w projekcie łącznie w ramach obu turach rekrutacji może stanowić maksymalnie 20% ogółu osób zakwalifikowanych do projektu.
3. Do projektu bez względu na uzyskaną w sumie liczbę punktów nie zostaną zakwalifikowane osoby, które nie uzyskają co najmniej 60% pkt możliwych do uzyskania w wyniku oceny predyspozycji dokonanej przez doradcę zawodowego (tj. 6 pkt na 10 pkt możliwych).
4. W przypadku uzyskania z ocen takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu się do projektu zdecyduje większa liczba pracowników zadeklarowanych do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazana przez poszczególnych kandydatów do projektu. Gdy wskazane kryterium nie wskaże kolejności kandydatów do projektu na wskazanych listach, o zakwalifikowaniu się do projektu/ miejscu na liście rankingowej/ rezerwowej zdecyduje większa liczba punktów otrzymana przez poszczególnych kandydatów za przynależność do grup osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Gdy wskazane kryterium nie wskaże kolejności kandydatów do projektu na wskazanych listach, o zakwalifikowaniu się do projektu/ miejscu na liście rankingowej/ rezerwowej zdecyduje większa liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny dokonanej przez doradcę zawodowego. Gdy wskazane kryterium nie wskaże kolejności kandydatów do projektu na wskazanych listach, o zakwalifikowaniu się do projektu/ miejscu na liście rankingowej/rezerwowej zdecyduje kolejność złożenia formularza zgłoszeniowego (szybciej złożony formularz na wyższej pozycji na liście rankingowej).
5. Wstępna lista kandydatów do projektu oraz lista rezerwowa zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie.



6. Kandydaci do projektu zostaną listownie poinformowani o liczbie uzyskanych punktów, zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do projektu (w tym przypadku również uzasadnienie niezakwalifikowania się do projektu). Do pisemnej informacji o wynikach rekrutacji Beneficjent załączy kserokopie Karty Oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej oraz Podsumowanie procedury rekrutacji do projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: D. U. z 2018 poz. 1000).
7. Każda z osób, która wzięła udział w rekrutacji do projektu od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji będzie mieć prawo wglądu do swojej karty oraz jej oceny z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 1000).
8. Osobom, które we wstępnej liście rankingowej zostały wskazane jako niezakwalifikowane do projektu, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną, które należy złożyć w biurze projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania listu informującego o niezakwalifikowaniu się do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem zarzutów/ dodatkowych wyjaśnień/ informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia w siedzibie Beneficjenta. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
9. W ramach procedury odwoławczej kandydat do projektu nie może dokonywać zmian w treści pierwotnie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz uzupełniać jego treść o nowe informacje, które wpłynęłyby na pierwotnie dokonaną ocenę.
10. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adresy osoby składającej odwołanie,
 - b) tytuł projektu, w ramach którego złożony został formularz rekrutacyjny,
 - c) wskazanie zakresu odwołania wraz z uzasadnieniem (tj. wskazanie zarzutów wobec dokonanej oceny),
 - d) własnoręczny podpis kandydata projektu lub osoby upoważnionej notarialnie przez niego⁷.
11. Nie będzie podlegać rozpatrzeniu odwołanie, które:
 - a) zostanie wniesione po wyznaczonym terminie,
 - b) zostanie wniesione przez nieuprawnioną osobę,
 - c) zostanie wniesione bez zachowania formy pisemnej,
 - d) nie spełnia elementów wskazanych w § 6 pkt 10.
12. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez członków Komisji Rekrutacyjnej rozszerzonej o osoby pełniące funkcje zarządcze w Starostwie Powiatowym w Bytowie, tj. Naczelnika Wydziału Rozwoju i Spraw Społecznych oraz Wicestarostę Bytowskiego. Odwołanie

⁷ w przypadku podpisywania dokumentów przez osobę upoważnioną notarialnie przez kandydata do projektu jest on zobowiązany do dostarczenia do biura projektu oryginału upoważnienia do podpisywania dokumentów w imieniu kandydata do projektu przez osobę upoważnioną



- zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadana informacja pisemna o wyniku odwołania. Decyzja w wyniku rozpatrzenia odwołania jest wiążąca i ostateczna.
13. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań wstępna lista rankingowa do projektu zostanie zaktualizowana.
 14. Osoby niezakwalifikowane do projektu (tj. osoby znajdujące się na ostatecznej liście rankingowej od pozycji 18 w ramach naboru I oraz 31 w ramach naboru II zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji którejkolwiek osoby zakwalifikowanej do projektu, osoba z listy rezerwowej o największej liczbie punktów zostanie telefonicznie i listownie poinformowana o możliwości przystąpienia do projektu. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania listy powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej.
 15. Procedura przyjęcia nowego uczestnika do projektu z listy rezerwowej opisana w pkt 14 zostanie zastosowana wyłącznie w sytuacji, gdy nowa osoba przyjęto do projektu, mając na uwadze czas pozostający na złożenie biznesplanu wyrazi na to zgodę.
 16. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej planuje się rekrutację uzupełniającą mającą na uwadze zapisy pkt 15.
 17. Kandydaci do projektu, którzy otrzymają informację o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zobowiązani będą niezwłocznie stawić się w biurze projektu w celu podpisania Załącznika nr 9 do niniejszego regulaminu- deklaracja uczestnictwa w projekcie, oraz dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o statusie na rynku pracy na dzień przystąpienia do projektu. Załącznika nr 10- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru :”Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Załącznika nr 11- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru: ”Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” ora z Załącznika nr 12- Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu.
 18. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie zostaną zaproszone przez Beneficjenta do złożenia biznesplanu. **12 osób** Uczestników w ramach naboru I oraz **28** w ramach naboru II projektu zostanie wyłonionych do uzyskania wsparcia szkoleniowego i finansowego. Procedura wyłonienia Uczestników projektu, którzy otrzymają wsparcie w postaci szkoleń, stawki jednostkowej oraz wsparcia pomostowego została opisana w **Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”**, który jest dostępny na stronie internetowej <http://powiatbytowski.pl>.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 stycznia 2021r.
2. W związku z wejściem w życie niniejszego regulaminu moc obowiązującą traci regulamin z dnia 02 października 2020 r.
3. W terminie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie każdy uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Beneficjenta o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

Spis załączników do niniejszego Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy;
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu kryteriów udziału w projekcie;
- Załącznik nr 3- Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego w ramach projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”;
- Załącznik nr 4- Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej powołanej w ramach projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”;
- Załącznik nr 5- Karta oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej;
- Załącznik nr 6- Deklaracja bezstronności i poufności;
- Załącznik nr 7- Karta oceny predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej;
- Załącznik nr 8- Podsumowanie procedury rekrutacji do projektu „Pierwsze kroki młodego biznesu 5”;
- Załącznik nr 9- Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- Załącznik nr 10- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”;
- Załącznik nr 11- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do zbioru „zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
- Załącznik nr 12- Zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika Projektu;
- Załącznik nr 13- Oświadczenie uczestnika projektu o jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie;
- Załącznik nr 14- Druk US-7- Wniosek o wydanie zaświadczenia z konta osoby ubezpieczonej.

WICESTAROSTA

Roman Ramion

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju i Spraw Społecznych

Paweł Chodorowski