

OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1, 1b i 2, 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Bytowskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu bytowskiego w 2027 roku

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, które będą prowadzić na terenie powiatu bytowskiego jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub jeden punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu bytowskiego w 2027 roku.
 - 1) Adres punktu:
siedziba Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów
 - 2) Harmonogram pracy:
 - poniedziałek, czwartek, piątek: w godz.: 11.30-15.30
 - wtorek, środa: w godz. 7.30-11.30
2. Prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie powiatu bytowskiego w 2027 roku.
 - 1) Adres punktu (dwie lokalizacje):
 - a) siedziba Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2
 - b) Oddział Zamiejskowy Starostwa Powiatowego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1
 - 2) Harmonogram pracy
 - a) w Bytowie:
 - poniedziałek, czwartek: w godz. 7.30-11.30
 - wtorek, środa: w godz. 11.30-15.30
 - b) w Miastku:
 - piątek: w godz. 7.30-11.30

Nieodpłatna mediacja będzie realizowana jako element nieodpłatnej pomocy prawnej lub w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w każdym z punktów. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w

zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 ustawy. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w każdym z punktów, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z tym, że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania planuje się przeznaczyć dotację w łącznej wysokości **148.682,04 zł** (słownie: sto czterdzieści osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dwa złote 04/100 brutto), w tym:

- 1) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej - **74.341,02 zł** (w tym na prowadzenie punktu – 70.838,04 zł, edukacja prawna - na 3.502,98 zł).
- 2) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej - **74.341,02 zł** (w tym na prowadzenie punktu – 70.838,04 zł, edukacja prawna - na 3.502,98 zł)

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a ww. ustawy.
2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana **nieodpłatna pomoc prawna wraz z nieodpłatną mediacją**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana na listę organizacji pozarządowej, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełniająca warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, wynikające z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z nieodpłatną mediacją**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowej, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i spełniająca warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji, wynikające z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.
4. Oferent może ubiegać się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji

pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej. W takiej sytuacji oferent jest zobowiązany zamieścić w ofercie oświadczenie o wyrażeniu zgody na prowadzenie dodatkowego punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Oferent jest zobowiązany uwzględnić w ofercie **trzy zadania z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w szczególności w formie: opracowania informatorów i poradników, prowadzenia otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenia kampanii społecznych.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44); zwana dalej „Ustawą”
 - b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1438 z późn. zm.).
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego.
6. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Bytowskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być zrealizowane **w 2027 r., tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2 oraz w Oddziale Zamiejscowym Starostwa Powiatowego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, zgodnie z Zarządzeniem Nr 56/2026 Starosty Bytowskiego z dnia 06 października 2026 r. *określenia wykazu dyżurów oraz powiatowych lokali, w których będą usytuowane punkty nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Bytowskim* oraz zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bytowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym mediacji lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji w zakresie wskazanym w Ustawie, w przeciętym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296)
5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która jest wskazana w art. 11 ust. 3a Ustawy.
6. Nieodpłatną mediację w zakresie art. 4 a ust. 1 pkt 4 Ustawy może przeprowadzać osoba wskazana art. 4a ust. 6 Ustawy

7. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
9. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej. Osoba korzystająca z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dodatkowo składa oświadczenie o niezatrudnianiu innych osób w ciągu ostatniego roku. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w formie:
 1. pisemnej- w przypadku korzystania z pomocy w punkcie albo
 2. ustnej- w przypadku korzystania z pomocy za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
10. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony przez osobę uprawnioną problem nie może być rozwiązany w całości lub w części poprzez udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z uwagi na konieczność przeprowadzenia bezpośredniej analizy dokumentów, adwokat lub radca prawny mogą uzależnić udzielenie porady od osobistego stawiennictwa osoby uprawnionej w punkcie pomocy prawnej lub zarekomendować osobiste stawiennictwo w punkcie najbliższym miejsca zamieszkania osoby uprawnionej.
11. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928).
12. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu, Starosta Bytowski zastrzega sobie prawo wydłużenia czas trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie w obu punktach na obszarze powiatu w trakcie 2027 roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie, o której mowa w art. 11 ust. 7 Ustawy, zawartej pomiędzy Powiatem Bytowskim a organizacją pozarządową. W ramach umowy każdej organizacji pozarządowej prowadzącej punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powierzone zostaną jednocześnie trzy zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
14. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.
15. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
16. Osoby wskazane przez oferenta do świadczenia usług w danym punkcie muszą spełniać wymogi określone w Ustawie.

17. Oferent jest zobowiązany do posiadania umów zawartych z osobami wskazanymi w ofercie do świadczenia usług w danym punkcie
18. Dokumentowanie realizacji nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 Ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim (Dz. U. z 2026 r. poz. 1144), w formie elektronicznej w centralnym systemie teleinformatycznym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
19. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Dany wydatek finansowy uznaje się za zgodny z kosztorysem, wtedy gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20%.
20. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe.
21. W zakresie niezbędnym do realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca stosuje zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 1411).

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057 z późn. zm.).
2. Oferty konkursowe należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą serwisu WITKAC, na stronie internetowej witkac.pl wybierając, po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się, w zakładce „KONKURSY” nabór na odpowiednie zadanie w terminie **do dnia 12 listopada 2026 r., do godz. 15:00**. Poświadczenia złożenia oferty w wersji papierowej (pobrane ze strony witkac.pl wydruk PDF) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 12:00 w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bytowie (pokój 106), bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. Ks. dr. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów.
3. W przypadku przesłania poświadczenia złożenia oferty pocztą, o terminie złożenia poświadczenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego.
4. Poświadczenie powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z dokumentem potwierdzającym upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
5. Do ofert złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) kopię statutu organizacji pozarządowej;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ust. 1 Ustawy;
 - 5) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
 - 6) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 Ustawy lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3a Ustawy (organizacja zobowiązana jest do wskazania wyłącznie osób przewidzianych do pełnienia dyżurów w danym punkcie, a nie wszystkich współpracujących z organizacją)

- 7) umowy zawarte z mediatorami.
 - 8) oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu, przeznaczony na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 Ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia dokształcającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy;
 - 9) oferent, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”
 7. Jeżeli organizacja przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.
 8. Oferty, które nie zostaną złożone w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl, zostaną złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, których poświadczenia nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione, po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu poświadczenia do Starostwa) złożone przez podmiot nieuprawniony oraz niezgodne pod względem merytorycznym wskazanym w ogłoszeniu, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na realizację jednego zadania przekroczy 74.341,02 zł nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 9. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której proponuje się udzielenie dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bytowie www.powiatbytowski.pl (zakładka Wydział > Wydział Organizacyjno-Prawny > Nieodpłatna pomoc prawna > Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiatbytowski.pl> (zakładka Nieodpłatna pomoc prawna > Konkursy ofert dla organizacji pozarządowych) i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie (ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2) oraz Oddziale Zamiejscowym w Miastku (ul. Grunwaldzka 1) – na powiatowej tablicy ogłoszeń. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.
4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Bytowskiego.
5. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) Potwierdzenie złożenia oferty wpłynęło do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) Potwierdzenie zostało podpisane zgodnie z reprezentacją,
- c) Oferent spełnia wymogi ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert
- d) W ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści, itp.

- e) Zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminach określonych w warunkach realizacji zadania,
- f) Wnioskowana kwota przekracza wysokości środków zaplanowanych na realizację danego zadania
- g) Oferent dołączył załączniki wymagane w ogłoszeniu.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (od 0 do 4 punktów);
 - b) przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 4 punktów);
 - c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (od 0 do 6 punktów);
 - d) dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub poradnictwa obywatelskiego (od 0 do 4 punktów)
 - e) dodatkowo: atrakcyjność i innowacyjność form realizacji zadania (od 0 do 6 punktów).
6. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Organizacyjno-Prawnego
 7. Po ocenie formalnej oferty zostaną poddane ocenie merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Bytowskiego
 8. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
 9. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
 10. Zarząd Powiatu Bytowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

IX. Pozostałe informacje

1. Zarząd Powiatu Bytowskiego informuje, że w roku 2025 powierzył prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z mediacją w Powiecie Bytowskim organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert, której przyznał dotację w wysokości łącznie 144.625,20 zł, w 2024 roku – łącznie 139.903,68 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Sylwia Olik – tel. 598228000.

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym również „RODO” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bytowski, z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Bytowie, 77-100 Bytów, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, tel. 59 822 80 00 e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@powiatbytowski.pl tel. 59 822 80 00
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych nałożonych na administratora - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 5.08.2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa bądź którym administrator powierzył przetwarzanie na podstawie zawartej umowy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, w tym ww. ustawą, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Bytowie,

6) przysługuje Pani/Panu

- prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane te są niekompletne bądź nieprawidłowe;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadku określonym w art. 21 RODO;

ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-114 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A;**

7) wobec danych, które przetwarzane są wyłącznie w wypełnieniu ciążącego na Administratorze obowiązku prawnego, nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO)
- gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8) Podanie wymaganych danych osobowych jest warunkiem koniecznym przystąpienia na konkursu, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i podpisania umowy;

9) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.