

**UCHWAŁA NR IV/24/2024  
RADY POWIATU BYTOWSKIEGO  
z dnia 12 września 2024 roku**

w sprawie: **zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie powiatu bytowskiego**

*Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.)<sup>1</sup>*

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Z budżetu powiatu bytowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze powiatu bytowskiego, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla powiatu bytowskiego.

2. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi będącemu właścicielem lub posiadaczem zabytku o którym mowa w ust. 1, a także podmiotowi, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, które zostaną przeprowadzone:

- 1) w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 3) w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu wydanym przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w sytuacji kiedy uzyska dofinansowanie, przyznana mu dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielanie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.), zwanego dalej, „rozporządzeniem KE nr 2023/2831”, wówczas wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat (np. pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 poz. 1595 z 2016 poz. 951, poz. 1688 i poz. 1094.

2023/2831, pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia 1407/2013, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie) albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

6. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność prowadzona w sektorach podlegających wyłączeniu zgodnie z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis.

7. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, jednak nie więcej niż 20.000 zł.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie więcej niż 40.000 zł.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, jednak nie więcej niż 40.000 zł.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3.** 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) decyzją Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- 5) W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty związane z pomocą de minimis o których mowa w § 1 ust. 5.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Wnioski o dotację składa się Zarządowi Powiatu Bytowskiego do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

4. Oceny formalnej wniosków dokonuje merytorycznie właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Bytowie.

5. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach właściwego wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom.

6. Wydział o którym mowa w ust. 4. może wezwać wnioskodawcę do korekty lub uzupełnienia wniosku w przypadku: błędów merytorycznych lub rachunkowych we wniosku, braku wymaganych załączników oraz w celu złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień dot. wniosku.

7. Wnioski niepodpisane przez osoby upoważnione zostaną odrzucone.

**§ 5.** 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Bytowskiego.

2. W uchwale Rady Powiatu Bytowskiego określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

§ 6. Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie. Wykaz zawierać będzie w szczególności: nazwę wnioskodawcy, nazwę zabytku, nazwę zadania, zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.

§ 7. Uchwała w zakresie w jakim dotyczy udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Powiatu Bytowskiego**

*Patryk Biernacki*



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IV/24/2024  
Rady Powiatu Bytowskiego  
z dnia 12 września 2024 r.

## Zarząd Powiatu Bytowskiego

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU

#### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

##### A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

2. Dane z rejestru zabytków

nr w rejestrze zabytków

wpis z dnia

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

4. Krótki opis zabytku z uzasadnieniem istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Powiatu Bytowskiego

##### B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko / Nazwa




**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**


**C. UZYSKANE POZWOLENIA**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	
z dnia:	
nr pozwolenia:	
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	
nr pozwolenia	

**D. TERMIN REALIZACJI PRAC**

Data rozpoczęcia (dzień, miesiąc i rok)	
Data zakończenia (dzień, miesiąc i rok)	

**E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Zakres rzeczowy prac lub robót*</b>	<b>Koszt</b>	<b>Udział % w całości kosztów</b>
<b>Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania</b>	-		<b>100 %</b>
w tym wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Bytowskiego			
w tym środki własne			
w tym środki pozyskane:			

- od Wojewódzkiego Konservatora Zabytków			
- z budżetu Gminy.....			
- z innych źródeł..... (należy wskazać jakich)			
*należy wskazać szczegółowy zakres prac lub robót dla każdego wskazanego źródła finansowania			

#### F. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT

Termin realizacji (dzień, miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót	Koszt całkowity	Podział kosztów ze względu na źródła finansowania

#### III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 5 lat

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

#### IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

l.p.	Nazwa organu	Data złożenia wniosku	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

#### V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKÓW

1)	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2)	dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis



z księgi wieczystej),

- 3) decyzja Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) *W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty związane z pomocą de minimis, o których mowa w § 1 ust. 5 uchwały,*
- 6) *Inne.*

*Wszystkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.*

## **V. OŚWIADCZENIA INNE**

## **PODPIS OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

Data, miejscowość, pieczęć i podpis

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bytowski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Bytowie, ul. Ks. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, tel. 59 822 80 00 e-mail: starostwo@powiatbytowski.pl.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@powiatbytowski.pl, tel. 59 822 80 00.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Starosty jako organu administracji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz na podstawie:

- ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz osoby, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Bytowie.

6) posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO, dostępu do danych osobowych ich dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO, sprostowania danych osobowych ich dotyczących,

- na podstawie art. 18 RODO, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

W związku z tym, iż podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Panu nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO, prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.

8) podanie danych osobowych w zakresie związanym z realizacją zadań wynikających z ustaw wymienionych w pkt. 3 jest obligatoryjne.

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.