

**UCHWAŁA NR 4./M./2024**  
**ZARZĄDU POWIATU BYTOWSKIEGO**  
**z dnia 13 czerwca 2024 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu bytowskiego w latach 2024/2025, mającego na celu wyłonienie podmiotu wdrażającego Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości.

*Na podstawie: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)*

**uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego mającego na celu wyłonienie podmiotu wdrażającego Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości w Łodzi w latach 2024/2025.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 planuje się przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 4.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bytowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Członkowie Zarządu:**

1. Aleksander Szopa
2. Ewa Dulewicz
3. Tomasz Łacki
4. Mirosław Maszluch



**STAROSTA**  
  
**Leszek Waszkiewicz**



## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571)

### Zarząd Powiatu Bytowskiego

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego  
powiatu bytowskiego w latach 2024/2025**

#### 1. Rodzaj zadania

- 1) Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu wdrażającego **Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości w Łodzi**. Zadanie realizowane jest w związku z realizacją priorytetu ogłoszonego w „Rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024”, tj. *nauka i edukacja – wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne*.
- 2) Działania wyłonionego podmiotu muszą być zgodne z założeniami Programu Stypendiów Pomostowych, o których mowa poniżej.
- 3) Stypendium pomostowe przyznawane jest tylko na okres pierwszego roku stacjonarnych studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich realizowanych w polskich publicznych uczelniach akademickich.
- 4) Program stypendialny zakłada przyznanie stypendiów na pierwszy rok studiów maturzystom, absolwentom liceów, techników i szkół branżowych II stopnia, którzy ukończyli szkołę w 2024 roku i którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) są obywatelami polskimi lub posiadają Kartę Polaka;
  - b) posiadają rekomendację Organizacji Lokalnej uczestniczącej w XXIII edycji Programu;
  - c) mieszkają na terenach wiejskich lub w miastach do 20 tys. mieszkańców, potwierdzone zameldowaniem. Okres zameldowania nie może być krótszy niż 2 lata od daty ogłoszenia Programu na stronie [www.stypendia-pomostowe.pl](http://www.stypendia-pomostowe.pl);
  - d) pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na osobę lub dochód osoby uczącej się nie jest wyższy niż 2.969,00 zł brutto wyliczony z czerwca 2024 r. Jeśli członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, do dochodu nie wlicza się zasiłku pielęgnacyjnego, dodatku pielęgnacyjnego otrzymywanych w związku z tą niepełnosprawnością;
  - e) osiągnęli na egzaminie maturalnym liczbę punktów nie niższą niż 100;
- 5) Pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na egzaminie maturalnym. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie.
- 6) **Projekt powinien przewidywać przydzielenie i wypłatę co najmniej 4 stypendiów** (z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja dotycząca przyznania określonej ilości stypendiów zależy od Fundacji Edukacyjnej Przedsiębiorczości w Łodzi). Stypendium

ma być przyznane na okres **10 miesięcy w łącznej wysokości 10.000 zł**. Raty wypłacane będą w następującej wysokości:

**1000,00 zł od października do lipca.**

Dotacja z powiatu sfinansuje do 10 % wszystkich środków finansowych przeznaczonych na stypendia pomostowe, tj. 4.000,00 zł.

7) Zadaniem podmiotu wdrażającego **Program Stypendiów Pomostowych w ramach współpracy z Fundacją Edukacyjną Przedsiębiorczości w Łodzi** jest:

- a. prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych,
- b. przygotowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- c. nabór i ocena formalna wniosków,
- d. zorganizowanie posiedzenia komisji oceniającej wnioski pod względem merytorycznym wraz z przedstawicielem Starostwa Powiatowego w Bytowie,
- e. prowadzenie nadzoru administracyjnego,
- f. zorganizowanie gali wręczenia stypendiów,
- g. wypłata stypendiów,
- h. rozliczenie Programu.

## 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków z budżetu powiatu planowanych na realizację tego **zadania w latach 2024/2025 wynosi 4.000,00 zł**. W latach 2023/2024 na realizację podobnych zadań wydatkowano 3.000,00 zł, zaś w latach 2023/2022 3.780,00 zł.
- 2) **Szczegółowych informacji udziela Weronika Borzyszkowska, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Bytowie, ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów, pok. nr 213, tel. (59) 822-80-03, e-mail: [kultura@powiatbytowski.pl](mailto:kultura@powiatbytowski.pl).**

**UWAGA!** *Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu powiatu w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.*

## 3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
- 2) Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
- 3) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
- 4) Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Oferta powinna zawierać informacje dotyczące numeru rachunku bankowego oferenta.
- 6) Syntetyczny opis zadania, oprócz informacji wynikających ze wzoru oferty, powinien określać główny cel zadania.
- 7) Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
  - a) na nabycie lub dzierżawę gruntów, budowę, zakup budynków lub lokali,
  - b) na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - c) poniesione na przygotowanie projektu,
  - d) z tytułu kar, grzywien i opłat,

- e) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
  - f) na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - g) na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych,
  - h) na spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
  - i) powstałe przed terminem podpisania umowy,
  - j) nieuwzględnione w ofercie,
  - k) na przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu powiatu bytowskiego na podstawie innych przepisów.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 9) Dotacja zostanie przekazana na sfinansowanie tylko jednej oferty.
- 10) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Bytowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Bytowskiego a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.
- 11) Dotacja może być wydatkowana od dnia podpisania umowy, natomiast wydatkowanie środków własnych może nastąpić od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

#### **4. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku akademickim 2024/2025 w terminie wskazanym w ofercie.
- 2) Oferta powinna być skierowana do mieszkańców powiatu bytowskiego.
- 3) Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
- 4) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20 %.
- 5) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- 6) Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Bytowie oryginałów dokumentów finansowych oraz dokumentacji związanej z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, regulaminy, itp.), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji.

#### **5. Termin i miejsce składania ofert:**

- 1) Oferty konkursowe należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą serwisu WITKAC, na stronie internetowej [witkac.pl](http://witkac.pl) wybierając, po wcześniejszym zarejestrowaniu i zalogowaniu się, w zakładce „KONKURSY” nabór na odpowiednie zadanie **w terminie do 5 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15.30**. Poświadczenia złożenia oferty **w wersji papierowej (pobrane ze strony witkac.pl wydruk PDF) należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lipca 2024 r. (poniedziałek) do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bytowie (pok. 106 – parter) przy ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2.
- 2) W przypadku przesłania poświadczenia złożenia oferty pocztą, o terminie złożenia poświadczenia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bytowie.
- 3) Poświadczenie powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

- 4) Do oferty złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć następujące załączniki:
- wyciąg z ewidencji (w przypadku stowarzyszeń i klubów sportowych mających siedzibę poza powiatem bytowskim) lub inny dokument potwierdzający status prawny i umocowanie osób reprezentujących oferenta (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
  - kserokopię uchwały potwierdzającej wybór nowych władz (potwierdzający umocowanie osób reprezentujących oferenta), w przypadku, gdy w rejestrze KRS informacja ta nie została zaktualizowana,
  - statut podmiotu lub umowa spółki – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
- 5) Oferty:
- **które nie zostały złożone w wersji elektronicznej przez system Witkac.pl,**
  - **których poświadczenia nie zostały podpisane bądź zostały podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,**
  - **złożone po terminie (decyduje data wpływu poświadczenia do Starostwa),**
  - **niezgodne z obowiązującym wzorem,**
  - **złożone przez podmioty nieuprawnione,**
- zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 6) W przypadku wystąpienia braków formalnych innych niż podane wyżej, błędów w treści bądź błędów rachunkowych, wydział merytoryczny dokonujący oceny formalnej wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

## **6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

- 1) Oceny formalnej składanych ofert dokona wydział Edukacji, Kultury i Sportu, który następnie przekaże je komisji konkursowej.
- 2) Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty, wobec której proponuje udzielenie dotacji.
- 3) Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym o:
  - a) proponowaną jakość zadania publicznego,
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie oraz rzetelność i terminowość rozliczania dotychczasowych zadań przez oferenta),
  - c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu - przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
  - d) wysokość finansowego wkładu własnego i możliwości dofinansowania z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy.
- 4) Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu Powiatu jest podstawą do podpisania umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania.
- 5) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.
- 6) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 31.08.2024 r.

### **Informacje dodatkowe:**

- 1) Zarząd Powiatu Bytowskiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji

i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

- 2) W przypadku uzyskania dofinansowania w niniejszym konkursie oferent nie może się ubiegać, o inne dodatkowe środki z budżetu powiatu bytowskiego, na to zadanie.

